附件2

广饶县2024年度教育卫生系统引进优秀人才报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 婚姻状况 |  | 出生年月 |  | 正面一寸免冠彩色照片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 户籍地 |  | 政治面貌 |  |
| 进入事业单位方式 |  | 健康状况 |  | 参加工作时间 |  | 单位经费来源 |  |
| 资格证书 |  | 职称情况 |  |
| 招聘单位 |  | 岗位性质 |  |
| 教育情况 | 学历 | 毕业院校 | 所学专业 | 毕业时间 |
| 全日制教育 |  |  |  |  |
| 在职教育 |  |  |  |  |
| 现家庭住址 |  | 现工作单位及岗位 |  |
| 联系方式 |  | 身份证号码 |  |
| 学习工作简历 | 2011.09—2014.06 \*\*省\*\*县\*\*高中学习（高中）2014.09—2018.06 xx大学\*\*专业（大学本科）2018.06—2018.09 待业2018.09—2021.06 \*\*大学\*\*专业（研究生）2021.06—2023.12 \*\*单位\*\*职务2023.12至今 XX单位语文教师/麻醉医生 |
| 获得荣誉称号情况 |  |
| 参加工作以来年度考核情况 |  |
| 家庭主要成员和主要社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | 工作单位和职务 | 户口所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人郑重承诺：本人所提供的个人信息、报名登记表所填内容等均真实、准确、有效，并自觉遵守引进工作的各项规定，自愿接受引进后的工作单位及岗位安排，诚实守信，严守纪律，认真履行应聘义务。对因提供信息不实，不符合政策规定，或违反有关招聘规定所造成的后果，本人自愿承担一切责任。 　  **应聘人员签名： 2024年 月 日** |

填 表 说 明

1、“姓名”栏中填写户籍登记所用的姓名。少数民族的姓名用字要固定，不能用同音字代替。

2、“婚姻状况”填写“已婚”或“未婚”。

3、“出生年月”栏中填写出生年月，填写时年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，如“1995.05”。

4、“籍贯”按户口簿中的记载填写。

5、“民族”栏中填写民族的全称（如汉族、回族、朝鲜族、维吾尔族等），不能简称“汉”、“回”、“鲜”、“维”等。

6、“户籍地”栏中填写本人户籍所在地，按户口本或户籍证明填写。县内的填写镇（街道）名称，县外的填写县区名称。

7、“政治面貌”填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民革党员、民盟盟员、民建会员、民进会员、农工党党员、致公党党员、九三学社社员、台盟盟员、无党派人士、群众。

8、“进入事业单位方式”填写公开招聘、政策安置等。

9、“健康状况”栏，可根据本人的具体情况填写“健康、一般或较差”，有严重疾病、慢性病或身体伤残的，要如实填写。

10、“参加工作时间”，以首次进入机关事业单位工作时间为准（不含临时用工、劳务派遣性质），格式“2010.09”。

11、“单位经费来源”填写财政拨款事业单位、财政补贴事业单位、经费自理事业单位等。

12、“资格证书”填写取得的相关职业资格证书。

13、“招聘单位”“岗位性质”按照岗位计划表（附件1）所列内容填写。

14、“普通全日制教育”栏填写通过普通全日制教育获得的最高学历、学位，其中“学历”填写：“本科”、“研究生”；“学位”填写：“学士”、“硕士”、“博士”；“毕业院校”、“所学专业”栏填写与学历相对应的毕业院校、专业；“毕业时间”按照“2024.07”格式填写。

15、“现家庭住址”栏按照现住址填写，具体到村或门牌号。

16、“现工作单位及岗位”按照编制所在单位填写，岗位以实际工作岗位填写。

17、“联系方式”填写本人常用移动电话和能联系到本人的其他联系人移动电话。

18、“身份证号”栏按身份证如实填写。

19、学习工作简历从高中开始填写至今，大学（研究生）毕业后中间不能间断，格式如：

2011.09—2014.06 \*\*省\*\*县\*\*高中学习（高中）

2014.09—2018.06 xx大学\*\*专业（大学本科）

2018.06—2018.09 待业

2018.09—2021.06 \*\*大学\*\*专业（研究生）

2021.06—2023.12 \*\*单位\*\*职务

2023.12至今 XX单位语文教师/麻醉医生

20、“获得荣誉称号情况”，填写需提供相关证明的扫描件，现场资格审核时提供原件进行审核；无科研成果及表彰奖励的填“无”。

21、“参加工作以来的年度考核情况”按照年度考核情况如实填写，并于考察时提供相应证明材料。

22、“家庭主要成员及主要社会关系”栏填写主要直系亲属，如有其他亲属在应聘单位任职，也须如实填写，不得隐瞒信息。

23、“其他需要说明事项”栏可填写需要说明的其他情况，如在大学就读期间，担任过班长2年等事项。

24、 “应聘人员承诺”须认真阅读，现场审核时需提报个人手写签字及捺手印的纸质稿，网上报名时提交word版。