附件4：

资格审核所需材料

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 人员类别 | 相关资格审核资料 |
| 1 |  | 报名表原件 |
| 2 |  | 本人身份证或户口簿原件和复印件 |
| 3 | 往届生 | 毕业证、学位证和岗位要求的职业资格证或职称资格证等原件和复印件 |
| 应届生 | 全日制普通高校学籍证明原件（或学信网报告）、高校应届毕业生就业推荐表、《全国普通高等学校毕业生就业协议书》原件、职业资格参考或成绩合格证明等佐证材料 |
| 4 | 区外在编人员 | 具有人事调配管理权限部门同意报考证明原件 |
| 5 |  | 本人获奖证书等能力佐证材料原件及复印件（不是必须项） |
| 6 | 委托报考人员 | 委托人、被委托人的身份证原件、复印件以及委托书原件。 |
| 7 |  | 岗位要求的其他资格条件所对应的证明材料原件及复印件 |